



Dématérialisation LLS Département du Nord

Formation

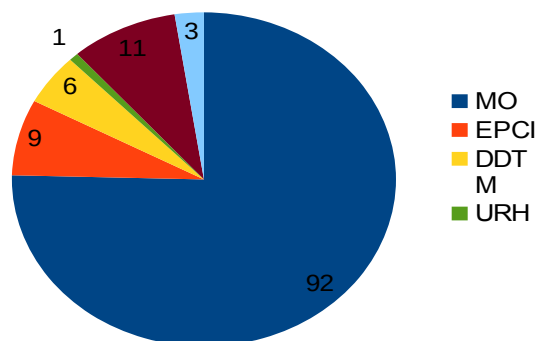
23-24-25 avril 2019

Intervenants :

Nicolas LEGENDA - DDTM59

Sylvain GAGLIARDI - DREAL Hauts de France

Nombre de participants



Informations :

- Périmètre par année :
 - 2019 : engagement 2019 + programmation 2020
 - 2020 : paiements, pour les opérations dont l'engagement a été dématérialisé ou pas
- Engagement 2019 : dates limites de dépôt à définir par gestionnaire. Le 1^{er} octobre pour DDTM : MEL + territoire non délégué
- Plans restent à fournir au format papier, à l'échelle et côtés
- Bouton « dossier complet » à activer uniquement après téléversement des pièces du dossier de demande d'engagement, en parallèle de l'envoi des plans papier (accompagnés du tableau récapitulatif des surfaces correspondant). A ce moment, l'opération est programmée par le gestionnaire dans GALION-SPLS et l'instruction de l'engagement est lancée.
- L'état « programmé » dans GALION/SPLS signifie désormais début de l'instruction du dossier de financement (Voir schéma des états SPLS-GALION). Quand l'opération est retenue dans la programmation annuelle du gestionnaire, l'opération est passée dans GALION-SPLS à l'état « préprogrammé » non visible du MO, pour qui l'opération restera encore à l'état « validé », jusqu'à ce qu'elle soit programmée par le gestionnaire dans SPLS-Galion.
- Informations à saisir par le MO dans SPLS au fur et à mesure du téléversement des pièces
- Après l'instruction de l'engagement, les gestionnaires déposeront dans GALION les décisions de financement signées et les conventions APL signées, qui deviendront disponibles pour le MO dans SPLS et utilisables pour la demande d'acompte.
- En cas d'absence dans SPLS de type de pièce à utiliser, convenir entre le MO et le gestionnaire du meilleur type approchant à utiliser avant de demander la création d'un type nouveau au niveau national. Exemple pour certains territoires (MEL notamment) : les demandes de paiement ne sont traitées que si formalisées au travers d'un courrier or il n'existe pas de type de pièce correspondant dans la catégorie « C-Pièces justificatives comptables » ...
- Réhabilitation : pas de dématérialisation de l'engagement ou de la programmation (sauf CUS) car pas de subvention Etat (même ERBM) et fin de l'instruction DDTM PAM-EcoPLS (1/7/19)
- Démolition : pas de dématérialisation de l'engagement car nombre de dossier limité et nécessitant dossier d'intention de démolir spécifique pour l'arrêté préfectoral
- Page internet d'informations spécifiques pour le Nord: <http://www.nord.gouv.fr/Politiques-publiques/Amenagement-urbanisme-habitat-et-construction/Habitat/Parc-public>

Documents:

- Présentation
- Pas à pas (création d'une opération, programmation, engagement, paiement)
- Liste des pièces à téléverser pour la programmation et l'engagement (voir ci-joint en version modifiable) ;
- Liste des informations à saisir (voir ci-après)
- Liste des participants (voir ci-joint)
- Fiche ressources/contacts si questions sur habilitations et capacités SPLS

Remarques sur GALION-SPLS :

- Le bouton « Ajouter » n'apparaît pas dans échanges quand l'opération est à l'état validé ou préprogrammée car les demandes de modifications n'apparaissent pas tant que l'opération n'est pas programmée
- Dans SPLS, le MO va toujours dans l'onglet intitulé « préprog » alors que ses opérations peuvent être déjà à l'état programmé ou financé
- Le gestionnaire ne peut pas ajouter des pièces via échanges, il ajoute des pièces via gestion des fichiers. Le gestionnaire peut ajouter des commentaires dans échanges/commentaires

Points à réfléchir :

- MEL : confirmer qu'il n'y a pas de pièces à envoyer en doublon en papier et sur SEZAM à la MEL, sauf exception (étude thermique, etc.) → à caler entre MEL-DDTM
- Comment le MO aura connaissance par l'outil des opérations programmées puisqu'il n'a pas accès aux opérations pré-programmées ? → par l'information directe du délégataire.
- Est-ce que l'instructeur/le gestionnaire pourrait transmettre les pièces définitivement acceptées (exemple tableau récap avec surfaces corrigées et loyer calculés) via GALION ? → Techniquement possible (via gestion des fichiers) mais il faudrait que ce soit le chargé d'opération du MO qui soit bien informé de cet envoi, sinon l'envoi mail reste plus simple.
- Pas de possibilité de modifier le nom d'opération, même si le nom contient un nombre de logements par financement susceptible d'évoluer → c'est pour cela que la charte de gestion SPLS avait conseillé de ne pas inclure le nombre de logements par financement dans le nom d'opération... même si l'information est utile pour identifier une opération...

Questions en suspens :

- Précisions sur les modalités de destinations des notifications aux instructeurs, aux MO, aux gestionnaires et aux instructeurs : en attente de réponses par la DHUP...
Dans l'intervalle, ne pas hésiter à faire remonter les dysfonctionnements constatés par rapport au fonctionnement modèle présenté lors de la formation.

Liste des informations à saisir par le MO :

Onglet Informations générales

- Nom de l'opération :
- Description :
- Commentaire :
- Date de cration de la demande [champs automatique]:
- Commune :
- Quartier :
- Nature et sous-nature :

- Maitre d'œuvre :
- SIREN du maitre d'œuvre :
- [Champs obligatoire] Année de programmation souhaitée :

- Adresse :
- Destinataire :
- Entrée, immeuble, résidence :
- [Champs obligatoire] Numéro, type, nom de voie :
- Mention de distribution :
- [Champs obligatoire] Code postal :
- Commune :
- Bureau distributeur :
- Coordonnées GPS :
- Longitude :
- Latitude :

- Référence cadastrale :
- Code INSEE :
- Commune absorbée :
- Section :
- Parcelle :

Produit(s) envisagé(s): (PLAI-PLUS-PLS-logement intermédiaire-produit spécifique hébergement...)

Infos générales	Infos Aides Principales	Infos d'avancement	Historique	Echar												
<p>Nom de l'opération : <input type="text" value="test"/></p> <p>Description : <input type="text"/></p> <p>Commentaire : <input type="text"/></p> <p>Date : <input type="text" value="30/08/2018"/></p> <p>Commune : <input type="text" value="Lille"/></p> <p>Quartier : <input type="text"/></p> <p>Nature et sous-nature : <input type="text" value="Offre Nouvelle - Neuf"/></p> <p>Instructeur : <input type="text"/></p> <p>Maitre d'œuvre : <input type="text"/></p> <p>SIREN du maitre d'œuvre : <input type="text"/></p> <p>Année de programmation souhaitée : <input type="checkbox"/></p> <p>Année de programmation retenue : <input type="checkbox"/></p>																
<p>Adresses(s)</p> <p>Liste des adresses</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Adresse</th> <th>Code postal</th> <th>Commune</th> <th>Bureau distributeur</th> <th>Coordonnées GPS</th> <th>Référé cadastr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>					Adresse	Code postal	Commune	Bureau distributeur	Coordonnées GPS	Référé cadastr						
Adresse	Code postal	Commune	Bureau distributeur	Coordonnées GPS	Référé cadastr											
<p>Zone(s)</p> <p>Liste des zones</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de zone</th> <th>Zone Dossier</th> <th>Zone Commune</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Zonage 1,2,3</td> <td>Zone 2</td> <td>Zone 2</td> </tr> <tr> <td>Zonage Robien</td> <td>Zone A</td> <td>Zone A</td> </tr> </tbody> </table>					Type de zone	Zone Dossier	Zone Commune	Zonage 1,2,3	Zone 2	Zone 2	Zonage Robien	Zone A	Zone A			
Type de zone	Zone Dossier	Zone Commune														
Zonage 1,2,3	Zone 2	Zone 2														
Zonage Robien	Zone A	Zone A														
<p>Produit(s) envisagé(s)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Produit</th> <th>Sup.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PLAI</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>					Produit	Sup.	PLAI	<input checked="" type="checkbox"/>								
Produit	Sup.															
PLAI	<input checked="" type="checkbox"/>															

Tableau Pré-programmation

Situation foncière du terrain :

Date de situation foncière du terrain :

dévolution des travaux :

Nécessité de Droit de préemption urbain :

Révision du Plan Local d'Urbanisation :

Nature des logements : (ordinaires, foyers, etc.)

Type de bénéficiaires : (ménages, handicapés, etc.)

Type de construction : (collectif, individuel)

Montants de subvention demandés

Typologie des logements : (T1-T2-T3-T4-T5...)

Consistance de l'opération :

Informations techniques

Tableau : Pré Programmation Offre Nouvelle

Situation foncière du terrain :				
Date de situation foncière du terrain :				
dévolution des travaux :				
Nécessité de Droit de préemption urbain :	<input type="checkbox"/>			
Révision du Plan Local d'Urbanisation :	<input type="checkbox"/>			
Nature des logements :				
Type de bénéficiaires :				
Type de construction :				
Montants de subvention demandés :				
	PLAI			
Typologie des logements :				
	Type 1, 1' et 1bis	Type 2	Type 3	Type 4
Nombre de logements PLAI				
Total	0	0	0	0
Consistance de l'opération:				
	Individuel	Collectif	Total	
Nombre de logements PLAI			0	
Total	0	0	0	

Plan de financement

[sous le cadre Informations techniques]

Subvention(s):

Prêt(s):
montants et taux d'intérêt

Fonds propres:

Plan de financement

Valeur financière de référence :

Subventions Prêts Fonds Propres

Subventions

Liste des subventions


Libellé du produit de financement	PLUS	TOTAL	Quotité	Mod.	Sup
Subvention Etat	0,00	0,00			
TOTAL	0,00	0,00			



Prêts

Liste des prêts

Libellé du produit de financement	PLUS	TOTAL	Quotité	Mod.	Sup
Aucun prêt					



Fonds Propres

Liste des fonds propres

Libellé du produit de financement	PLUS	TOTAL	Quotité	Mod.	Sup
Aucun fonds propre					



Tableau Données générales du dossier

Type de conventionnement pour les loyers: (global-individuel-collectif-individuel/collectif)

Type de construction ("Ind", "coll", "Mixte")

Taux de subvention dérogatoire

Nature de logement: (ordinaires-logements foyer-hébergement-pension de famille-maison relais)

Type d'opération: (pnrqad-bourgs ruraux-transformation de locaux-autonomie L4412-pia)

Type d'opération complémentaire: (pnrqad-pia alternance-pia écocités)

Dévolution : (entreprise générale-lots séparés-vefa-non déterminé)

Bénéficiaire (ménages-étudiants-âgées-handicapées-saisonnier-jeunes-gens du voyage-...)

Localisation (QPV)

N° de convention APL

Opération bénéficiant d'une cession de foncier public

Zone d'aménagement concerté

Tableau : Données générales du dossier

INFORMATIONS GENERALES SUR LE DOSSIER	
Type de conventionnement pour les loyers	
Type de construction ("Ind", "coll", "Mixte")	
Taux de subvention dérogatoire	<input type="checkbox"/>
Nature de logement	
Type d'opération	
Type d'opération complémentaire	
Dévolution	
Bénéficiaire	
Localisation	
N° de convention APL	
Opération bénéficiant d'une cession de foncier public	<input type="checkbox"/>
Zone d'aménagement concerté	<input type="checkbox"/>

Tableau Consistance de l'opération (nombre de logements-SU totale-individuel/collectif-

CONSISTANCE DE L'OPERATION		
	Total	
Aide	Nombre de logements	Surface Utile Totale
PLA-I	0	0,00
Total	0	0,00

Tableaux de surfaces par type et par aide: (nombre de logements-SH-SA-SU totale)

Tableau : Surfaces par types (PLAI)

SURFACES PAR TYPES - AIDE PLA-I				
Type	Nombre de logements	Surface Habitable	Surface Annexe	Surface Utile Totale
Type 1, 1' et 1bis				0,00
Type II				0,00
Type III				0,00
Type IV				0,00
Type V et plus				0,00
	0	0,00	0,00	0,00

Critères de qualité

- Energie de chauffage
- Énergie renouvelable de complément de chauffage
- Type de chauffage
- Énergie E.C.S.
- Énergie renouvelable de complément pour E.C.S.
- Type d'énergie E.C.S.
- Label Qualitel ou équivalent
- complément label qualitel (H&E)
- Labels
- Exonération de TFPB étendue pour qualité environnementale
- Nombre de logements adaptés
- Surface des L.C.R. (ou des Locaux Collectifs pour les foyers ou les résidences sociales)
- Surface de jardins, cours et terrasses

Tableau : Critères de qualité (arr. 17 oct 2011)

CARACTERISTIQUES DE QUALITE	
Energie de chauffage	
Énergie renouvelable de complément de chauffage	
Type de chauffage	
Énergie E.C.S.	
Énergie renouvelable de complément pour E.C.S.	
Type d'énergie E.C.S.	
Label Qualitel ou équivalent	
complément label qualitel (H&E)	
Labels	
Exonération de TFPB étendue pour qualité environnementale (Art. 1384-a-1bis du CGI)	
Nombre de logements adaptés	
Surface des L.C.R. (ou des Locaux Collectifs pour les foyers ou les résidences sociales)	
Surface de jardins, cours et terrasses	

Tableau Loyer accessoires garages
Garages

LOYER ACCESSOIRE		
Garages de véhicules		
	Total	
Aide	Nbre	Pr.Loc.
PLA-I	0	0,00
Total garages	0	0,00

Autres services au logement par aide:
(Jardins cours et terrasses-Places et stationnement-
Autres services)

Tableau : Autres services au logement (PLAI)

Aide	Critère	Prod. Loc.
PLAI	Jardins cours et terrasses	0,00

Tableau Prix de revient

Régime juridique du foncier (pleine propriété-bail-usufruit-...)

Estimation effectuée (avant-après appel d'offres)

Prix de revient Prévisionnel

(Frais de préfinancement compris)

Dont foncier Total

Dont Coût du terrain (et droits de ZAC)

Dont VRD (et honoraires VRD)

Dont Bâtiment

(Préfinancement et révisions de prix compris)

Dont Prestations intellectuelles et frais

Montant total de la TVA

Coût Net (TVA Incluse)

Date de référence des prix du ou des marchés

Tableau : Prix de revient

PRIX DE REVIENT			
Régime juridique du foncier		Estimation effectuée :	
Cession foncier public	<input type="checkbox"/>	Prix H.T.	Prix T.T.C.
Prix de revient Prévisionnel		0,00 €	
(Frais de préfinancement compris)			
Dont foncier Total			
Dont Coût du terrain (et droits de ZAC)			
Dont VRD (et honoraires VRD)			
Dont Bâtiment			
(Préfinancement et révisions de prix compris)			
Dont Prestations intellectuelles et frais			
Montant total de la TVA			
Coût Net (TVA Incluse)			0,00 €
Date de référence des prix du ou des marchés			

Onglet Information d'avancement

Suivi du Dossier

Contact du MO

Dossier complet

Dates de l'opération

Avant projet sommaire :

Avant projet définitif :

Lancement appel d'offre :

Résultat de la consultation :

Maitrise du foncier :

Signature de la convention APL

Mise en service prévisionnelle :

Mise en service :

Avis

Avis EPCI :

Avis département :

Avis région :

Avis commune :

Avis CDC :

Avis CIL (PEEC) :

Ordre de service

Date prévisionnelle de l'OS :

Date de l'ordre de service :

Date limite réception Ordre de service :

Échéance prorogation Ordre de service :

Date de prorogation d'ordre de service :

Commentaire de prorogation d'OS :

DAT

Date prévisionnelle de DAT :

Date de DAT :

Date limite réception DAT :

Échéance prorogation DAT :

Date de prorogation de DAT :

Commentaire de prorogation de DAT :

Mise en service prévisionnelle :

Mise en service :

Permis de construire

n°

Date de début :

Infos générales Infos Aides Principales Infos d'avancement

Historique Echanges

Suivi du dossier

Contact du MO :

MOA SPLS

Responsable MO du dossier :

Dossier complet :

Classement de la programmation :

Dates de l'opération

Date de réception prévisionnelle du dossier papier :

Date de réception du dossier papier :

Avis

Avis EPCI :

Avis département :

Avis région :

Avis commune :

Avis CDC :

Avis CIL (PEEC) :

Avant projet sommaire :

Avant projet définitif :

Lancement appel d'offre :

Résultat de la consultation :

Maitrise du foncier :

Ordre de service

Date prévisionnelle de l'ordre de service :

Date de l'ordre de service :

Date limite réception Ordre de service :

Échéance prorogation Ordre de service :

Dernière modif. échéance prorogation OS :

Commentaire de prorogation d'ordre de service :

Signature de la convention APL :

Déclaration d'achèvement des travaux

Date prévisionnelle de DAT :

Date de DAT :

Date limite réception DAT :

Échéance prorogation DAT :

Dernière modif. échéance prorogation DAT :

Commentaire de prorogation de DAT :

Mise en service prévisionnelle :

Mise en service :

Permis de construire

Liste des permis de construire